



Commune : 1016 hab.  
Siège administratif à  
Loubaresse : sortie 31  
A75.

## La Commune de VAL D'ARCOMIE recrute

**Un agent scolaire polyvalent. h/f**  
**Contractuel**  
**A temps non complet 13 H 30**

### **Missions :**

L'agent scolaire doit accomplir les tâches spécifiques liées à l'accueil des enfants à la garderie du matin et du soir à l'école de Faverolles, au service de restauration collective à la cantine suivi de la surveillance en cour de récréation ainsi qu' à l'enseignement aux enfants durant le temps d'activités périscolaires du vendredi après-midi.

### **Activités et tâches du poste :**

- Aider à l'accueil, à la surveillance et à l'encadrement des élèves en garderie
- Apporter son concours à l'enseignement durant le temps périscolaire
- Participer à l'encadrement des sorties scolaires si besoin
- Aider à l'animation des activités culturelles, artistiques ou sportives
- Surveillance active des enfants dans la cour de récréation
- Accueillir et encadrer l'enfant durant la pause méridienne
- Favoriser la communication de l'enfant et ses pairs, sa socialisation
- Contribuer à assurer à l'élève des conditions de sécurité, de confort, de scolarisation indispensables
- Accomplir le service de restauration collective ( encadrement des enfants, incitation au goûter, gestion des conflits... appliquer et faire appliquer le règlement en vigueur )
- Garantir les conditions d'hygiène et de sécurité des locaux

### **Compétences requises :**

- Capacité à travailler en équipe
- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- S'appuyer sur des qualités relationnelles indispensables renforcées par un sens de l'écoute et de l'observation particulièrement utile pour le bien de la collectivité
- Autonomie dans le travail quotidien et capacité à savoir se référer à la hiérarchie
- Rigueur, dynamisme, volontarisme et réactivité
- Maîtrise de soi, capacité d'écoute, calme, chaleur humaine
- Expérience en milieu scolaire souhaitée

### **Qualités recherchées :**

- Autonomie dans l'organisation de ses missions
- Rigueur, réactivité et disponibilité, discrétion.
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe, dialogue,
- Sens du service public
- Capacité d'analyse et d'initiatives.

**Statut :**

Contractuel  
Rémunération SMIC horaire  
Participation Prévoyance et Adhésion CNAS

Renseignements auprès de Mme ESTIVAL Elisabeth, Secrétaire Générale :  
04.71.73.70.11

**Poste à pourvoir dès à présent à l'école de Faverolles**

Adresser lettre + CV à :  
Mairie de Val d'Arcomie  
Le Bourg de Loubaresse  
15320 VAL D'ARCOMIE

[www.valdarcomie.fr](http://www.valdarcomie.fr)

Ou par mail : [secretaire.generale@valdarcomie.fr](mailto:secretaire.generale@valdarcomie.fr)