



Commune : 970 hab.
Siège administratif à
Loubaresse : sortie
31 A75.

La Commune de VAL D'ARCOMIE recrute

Un agent d'entretien polyvalent. h/f Contractuel A temps non complet 19 H 00

Missions :

L'agent d'entretien polyvalent doit accomplir les tâches spécifiques liées à l'entretien régulier des bâtiments communaux, à la garderie des enfants le matin, au service de restauration collective à la cantine suivi de la surveillance en cour de récréation, à l'enseignement aux enfants durant le temps d'activités péri-scolaire TAP à l'école de Loubaresse.

Activités et tâches du poste :

- Entretien des bâtiments communaux et mobiliers (école, locaux communaux, sanitaires publics et autres ...)
- Garantir les conditions d'hygiène et de sécurité des locaux
- Accueillir et encadrer l'enfant durant la pause méridienne
- Accomplir le service de restauration collective (encadrement des enfants, incitation au goûter, gestion des conflits... appliquer et faire appliquer le règlement en vigueur)
- Surveillance active des enfants dans la cour de récréation
- Favoriser la communication de l'enfant et ses pairs, sa socialisation
- Contribuer à assurer à l'élève des conditions de sécurité, de confort, de scolarisation indispensables
- Assurer la garderie des enfants le matin
- Apporter son concours à l'enseignement durant le temps péri-scolaire (activités TAP)
- Participer à l'encadrement des sorties scolaires si besoin
- Aider à l'animation des activités culturelles, artistiques ou sportives

Compétences requises :

- ➔ Capacité à travailler en équipe
- ➔ Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- ➔ S'appuyer sur des qualités relationnelles indispensables renforcées par un sens de l'écoute et de l'observation particulièrement utile pour le bien de la collectivité
- ➔ Autonomie dans le travail quotidien et capacité à savoir se référer à la hiérarchie
- ➔ Rigueur, dynamisme, volontarisme et réactivité
- ➔ Maîtrise de soi, capacité d'écoute, calme, chaleur humaine
- ➔ Expérience en milieu scolaire souhaitée

Qualités recherchées :

- ➔ Autonomie dans l'organisation de ses missions
- ➔ Rigueur, réactivité et disponibilité, discrétion.
- ➔ Qualités relationnelles
- ➔ Sens du travail en équipe, dialogue,
- ➔ Sens du service public
- ➔ Capacité d'analyse et d'initiatives.

Statut :

Contractuel
Rémunération SMIC horaire
Participation Prévoyance et Adhésion CNAS

Renseignements auprès de Mme ESTIVAL Elisabeth, Secrétaire Générale :
04.71.73.70.11

Poste à pourvoir au 5 Janvier 2026 à Loubaresse

Adresser lettre + CV avant le 01/12/2025

à

Mairie de Val d'Arcomie
9 rue des Sources - Loubaresse
15320 VAL D'ARCOMIE

www.valdarcomie.fr

Ou par mail : secretaire.generale@valdarcomie.fr